



Si impegna sin d'ora :

- a) a corrispondere al Comune tutte le somme che risulteranno dovute per spese e diritti di segreteria inerenti e conseguenti al contratto di concessione;
- b) ad osservare tutte le norme stabilite dal regolamento di Polizia Mortuaria, dal Regolamento dei Servizi Cimiteriali e dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Allega alla presente istanza :

- l'attestazione del versamento della somma di €.:

<input type="checkbox"/>	2.533,33	(per loculo nuovo =2010)
<input type="checkbox"/>	2.400,00	(per loculo costruito < 2002)
<input type="checkbox"/>	746,66	(per loculi vecchi < 1989)
<input type="checkbox"/>	760,00	(per nicchia ossario)
<input type="checkbox"/>	1.133,33	(per nicchia ossario doppia)
<input type="checkbox"/>	760,00	(per nicchia cineraria)
<input type="checkbox"/>	1.600,00	(loculi nuovi sotterranei)

al **Comune di SAN QUIRINO – SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – C/O B.C.C. PORDENONESE, filiale di SAN QUIRINO – IBAN IT 17 F 08356 64789 000000016013**

- n. 2 marche da bollo da € 14,62 cadauna.

N. B. Si procederà' al versamento del corrispettivo vigente dopo comunicazione di disponibilità del loculo.

San Quirino, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( firma del richiedente )

**Ai sensi dell'art 13 del Decreto Legislativo 196/2003, Codice in materia di dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali, raccolti da questo Ente o comunque forniti allo stesso è finalizzato unicamente allo svolgimento dei seguenti compiti istituzionali :**

- Gestione delle pratiche per il rilascio di concessioni cimiteriali e attività di polizia mortuaria. Il trattamento avverrà presso la sede del Comune, in via Molino di Sotto n. 41 e presso le sedi decentrate, con l'utilizzo di procedure informatizzate ed anche senza l'ausilio di elaboratori, nel rispetto dei principi di necessità e di pertinenza; i dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamenti; dei dati potranno venire a conoscenza i Dirigenti/Responsabili degli Uffici nella loro qualità di Responsabili del trattamento nonché i dipendenti e collaboratori anche esterni all'Ente quali incaricati del trattamento e gli amministratori comunali nell'esercizio delle loro attività istituzionali; il conferimento di dati è in genere facoltativo; il Comune segnala espressamente i casi in cui i dati devono obbligatoriamente essere conferiti; in ogni caso i dati sono necessari per portare a termine le attività e i procedimenti amministrativi; la mancata indicazione comporta che gli atti e le attività amministrative saranno effettuate anche in mancanza di fornitura dei dati; agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, ove consentita, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge,

**Responsabile del trattamento dei dati:**

D.ssa. Stefania Crispino Area Demografica

**Incaricati del trattamento dei dati:**

D.ssa Stefania Crispino- Area Demografica

Dipl. Trabucco Cristina –Area Demografica