



COMUNE DI SAN QUIRINO

PROVINCIA DI PORDENONE

Al Comune di SAN QUIRINO

Richiesta di accesso agli atti amministrativi (Leggi n.241/90, 15/2005 e D.P.R. n. 184/2006)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente in _____ via/piazza _____
tel: _____ mail _____ pec _____

A) in quanto soggetto interessato direttamente (specificare titolo)

B) e/o portatore di interessi pubblici o diffusi, per i seguenti motivi :

a) (specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale per l'accesso al documento, la cui mancanza comporta il diniego dell'accesso)

b) (specificare il titolo che individua l'idoneità ad essere portatore di interessi pubblici e diffusi ed il relativo, concreto ed attuale interesse portato, la cui mancanza comporta il diniego dell'accesso)

CHIEDE

Di prendere visione

Il rilascio di copia in carta semplice / autenticata (*indicare la voce che interessa*) (**)

Personalmente/tramite il suo delegato Sig. _____ nato il _____
residente a _____ in via _____
(se delegato allegare documenti d'identità e atto di delega)

dei sotto elencati documenti amministrativi:

1. _____
2. _____
3. _____

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di contro interessati l'Ente, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro 10 gg.

Dichiara, inoltre, di essere stato informato del costo dei diritti di segreteria per l'accesso agli atti delle pratiche edilizie (ante 1997) sono fissati con deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 20.06.2007 e di impegnarsi ad effettuare il relativo rimborso di € 50,00 presso la Tesoreria comunale (Banca di credito cooperativo pordenonese filiale di San Quirino - IBAN IT 17 F 08356 64789 000000016013).

firma del richiedente

Per ricevuta:

Costi di produzione	€	_____
costi di ricerca e misura	€	_____
Costi di bollo e diritti	€	_____
Totale da rimborsare	€	_____

firma (ufficio tecnico)

Il Richiedente

Per presa visione/rilascio copie

_____, li ___/___/___

firma del richiedente

Nota:

Ai sensi del Regolamento Comunale per l'accesso ai documenti, il rilascio è concesso entro 30 giorni dalla richiesta. Contro silenzio-rifiuto od il rigetto, è ammesso ricorso al T.A.R. Friuli - Venezia - Giulia entro 30 giorni dalla conoscenza del rifiuto, o al difensore civico, ai sensi dell'art.25 della Legge n.241 del 7 agosto 1990.